

T.C
SAVUR KAYMAKAMLIĞI
SAVUR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“En büyük savaş, cahilliğe karşı yapılan savaştır.”

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ



Teknoloji ve bilişim çağında, ülkemizin büyüme ve gelişme hedeflerine en önemli desteği verecek faktör eğitimidir. Çünkü eğitim her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin yoldur.

Kamu yönetimine önemli katkılar sağlayacak olan stratejik planlama sayesinde kurumlar stratejik düşünme ve davranma yeteneklerini geliştirecek ve bu sayede kamu idareleri, planlı yönetim anlayışı çerçevesinde orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini katılımcı yöntemlerle belirleyebileceklerdir.

Savur İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması kapsamında öğrencilerimizin akademik başarılarının yanı sıra bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerinin desteklendiği, problem çözme becerisine sahip, üretken, milli, manevi, ahlaki, kültürel ve demokratik değerler eğitimi olarak öğrencilerimizi yetiştirme konusunda kararlılığımızı vurgulamak istiyorum. Bunun yanında öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirildiği, geliştirilen programlara uygun ölçme ve değerlendirme mekanizmalarının işlendiği, sağlıklı ve güvenli eğitim ortamları sağlamak ve bu yapıyı tesis etmek önceliğimizdir. Öğrencilerimizin gelecekteki hedeflerini gerçekleştirmelerine yardımcı olarak, toplumsal kalkınmaya temel teşkil eden, geleceğe yön verebilen, donanımlı, cesur ve üretken bir nesil yetiştirmeyi hedeflemekteyiz.

Son olarak 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlarımıza içten teşekkürlerimi sunar; öğrencilerimize başarılar, velilerimize sağlık ve mutluluklar dilerim.

Avni ŞENGÜL

İlçe Milli Eğitim Müdürü

SUNUŞ



Hayat boyu öğrenme, okullar ile sınırlı kalmayan; evde, işte, hayatın her alanında gerçekleşebilen; öğrenmenin yaş, sosyal, ekonomik statü ve eğitim seviyesine bakılmaksızın, herhangi bir engel olmadan sürdürülebileceğini gösteren temel kavramlardan biridir. Savur Halk Eğitimi Merkezi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Bireylerin hayat boyu öğrenme konusundaki farkındalıklarının artırılması, toplumda herkesçe paylaşılan öğrenme kültürünün geliştirilmesi, öğrenme fırsatlarının artırılması, bireylerin öğrenmeye erişiminin sağlanması, her türlü önceki öğrenmenin değerlendirilmesi, vatandaşlarımıza hayat boyu rehberlik sisteminin sunulması için etkin bir çalışma sisteminin kurulması gerekmektedir. Bütün bu kavramlar, stratejik planımızda temel öncelik olarak yer almaktadır. Başarılı olmayı ve devamlı ileriye gitmeyi amaçlayan bizler 2024-2028 yılları arasında bir öngörüde bulunarak bu planı hazırlamaya koyulduk. Yaygın eğitim kurumu olan Savur Halk Eğitimi Merkezi yediden yetmişe tüm halkımızın eğitim, meslek ve beceri düzeyini ilerletebilmek adına üstüne düşen görevi bugüne kadar olduğu gibi yarın da hızına hız, başarısına başarı katmak amacıyla çalışmalarını sürdürme amacındadır. Strateji Belgesi'nin ortaya çıkmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyor, hayırlı olmasını diliyorum.

Kemal PALA
Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

Kurum Bilgileri

İli	İlçesi	Adresi	Telefon Numarası	Web Sayfası Adresi	Çalışma Saatleri
Mardin	Savur	Safa Mah. Lise Cad. Savur Halk Eğitimi Merkezi Blok No:6	0482 571 20 55	http://savurhem.meb.k12.tr	08:00 17:00



İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
 - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 - 1.2. Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
 - 2.1. Kurumsal Tarihçe
 - 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. 2.7. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi Mevzuat Analizi Üst Politika Belgelerinin Analizi Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi Paydaş Analizi Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
 - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
 - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞ
 - 3.1. Misyon
 - 3.2. Vizyon
 - 3.3. Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
 - 4.1. Amaçlar
 - 4.2. Hedefler
 - 4.3. Performans Göstergeleri
 - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
 - 4.5. Maliyetlendirme
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri

Adı Soyadı	Ünvanı
Kemal PALA	Halk Eğitimi Müdürü
Mustafa KURUŞ	Halk Eğitimi Müdür Yardımcısı
İbrahim Halil VURAL	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Öğretmeni
Zekiye GENÇ	Okul Aile Birliği Başkanı
Muferreh KABAK	Okul Aile Birliği Üyesi

Stratejik Plan Ekibi Bilgileri

Adı Soyadı	Ünvanı
Hasan AKIN	Halk Eğitimi Müdür Yardımcısı
Hıdır Can SABAZ	Bilgisayar Usta Öğreticisi
Nursel BİRTEK	El Sanatları Eğitici
Halime YILDIRIM	Okul Aile Birliği Üyesi
Ömer DOĞALA	Emekli Usta Öğretici

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kurumumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Savur Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, 1970 yılında kurulmuş olup kesintisiz olarak günümüze kadar faaliyetlerini başarıyla sürdürmektedir. Kurulduğu yılda, Savur ilçe halkı tarafından "Halk Evi" olarak "İmece Usulü" ile 1935'te yaptırılan ve daha sonra Milli Eğitim Bakanlığı'na devredilerek uzun yıllar Atatürk İlkokulu olarak hizmet verip halen İlçe Emniyet Amirliği hizmet binası olarak kullanılan binada hizmet vermiştir. Müdürlüğümüz, uzun yıllar tahsis edilen çeşitli hizmet binalarında hizmet verdikten sonra, 1994/1995 Eğitim-Öğretim yılından başlamak üzere yeni hükümet konağının hizmete açılmasıyla eski Hükümet Konağında faaliyetlerini sürdürmüştür. Daha sonra bu binanın tadilata girmesi ile 2012 yılında Savur Nuri Cingilloğlu Anadolu Lisesi pansiyon binasının 1.katına taşınmıştır. 2015 Yılında Eski Gazi İlkokulu binasına taşınmıştır. Halen hizmetlerine bu binada sürdürmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mevcut stratejik plan hakkında değerlendirmeler yapılmış, yeni stratejik plan bu çerçevede oluşturulmuştur. Savur Halk Eğitimi Merkezince uygulanmakta olan 2019-2023 stratejik planında yer alan amaçların vizyon ve misyonuna uygun şekilde belirlendiği tespit edilmiştir. Yeni stratejik planda vizyonun değiştirilebileceği görüşülmüştür. Ayrıca yeni stratejik planda da vizyon ve misyona uygun stratejik amaçların belirlenmesine karar verilmiştir. 2019- 2023 planı performans göstergeleri incelendiğinde bazılarının soyut, ölçülebilir olmadığı ve durum tespitinin yetersiz olmasının yanında hedefler için zaman aralığına yer ayrıldığı görülmüştür. Yeni stratejik planda göstergeler belirlenirken bunlara dikkat edilmesine karar verilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- 5018 ve 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Millî Eğitim Strateji Belgesi,
- Yaygın Eğitim Yönetmeliği Okulumuz Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı bir yaygın eğitim kurumudur. Halk Eğitimi Merkezi olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince; Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;
 - a. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
 - b. Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini sağlama,
 - c. Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
 - d. Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
 - e. Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinlik ile millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
 - f. Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı sağlama,
 - g. Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını muhafaza için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
 - h. Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
 - i. Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
 - j. Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek,

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Eğitimde Kalitenin Artırılması, Meslekî Eğitimde	Yaygın eğitimin kalkınmadaki rolü
Orta Vadeli Program	İstihdam-Politika ve Tedbirler (s. 19; Madde 1, 4, 6, 15), Finansal İstikrar- Politika ve Tedbirler (s. 24; Madde 21)	Eğitim faaliyetlerinin istihdama katkısı
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 3, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10, Madde 11, Madde 13, Madde 15,	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans

	Madde 17, Madde 41, Madde 42	Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
2022-2023 MEB İstatistikleri	Eğitim Göstergeleri	Durum analizi yapma izleme
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık Stratejik planın hedeflerinin oluşturulmasında ortak amaca hizmet edilmesi
İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık Stratejik planın hedeflerinin oluşturulmasında ortak amaca hizmet edilmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	1. Beceri ve Hobi Kursları Açılış Onay İşlemleri
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetlerine Destek	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması

	4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtım 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma -Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 5. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri 9. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 10. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F-Denetim ve Rehberlik	1. Kursların Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Öğretmenlere Hayat Boyu Öğrenme Yönetmeliğinin tanıtımı ve uyulacak esaslar hakkında bilgilendirme 4. E- Yaygın sisteminin tanıtımı ve değişikliklerin açıklanması
G-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Halkı İlgi Alanlarına ve Mesleki Tercihlerine göre kurslara yönlendirme 5. Örgün Eğitim kayıt çağı geçememiş açık liseye kayıt yaptırmak isteyen öğrencileri örgün eğitime yönlendirmek için inka çalışmaları

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	*Önem Derecesi	*Etki Derecesi
MEB	İç Paydaş	5	5
Savur Kaymakamlığı	Dış Paydaş	5	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş	5	5
İlçe MEM Personel ve Yöneticileri	İç Paydaş	5	5
Savur İlçe Emniyet Amirliği	Dış Paydaş	4	3

Savur İlçe Toplum Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4
Savur İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4
Artuklu Üniversitesi Savur M.Y.O.	Dış Paydaş	3	3
Savur Belediyesi	Dış Paydaş	4	3
Okul/Kurum Yöneticileri	İç Paydaş	5	5
Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler	İç Paydaş	5	5
Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrencileri	İç Paydaş	5	5
Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrenci Velileri	İç Paydaş	5	3
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	3	3
Özel Sektör Kuruluşları	Dış Paydaş	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	3	3

* Önem derecesi (5 Çok Güçlü)-(4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

2.7. Kurum İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Kurum Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	1

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Kursiyer Sayısı	485
2	Öğrenci Sayısı (Aöl ve Açık Ortaokul)	121
3	Öğretmen Sayısı (Kadrolu)	2
4	Usta Öğretici (Kadrolu)	0
5	Usta Öğretici	48
6	Derslik Sayısı	5
7	Atölye Sayısı	1

Tablo 10 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur (Mutemet, VHKİ)	0	0	1
2	Destek Personeli	2	2	0
3	Güvenlik Görevlisi (TYP)	0	0	1
4	Temizlik Görevlisi (TYP)	0	3	0

Kurum Kültürü Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, kurumumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 11 Kurum Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yetersiz
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Kütüphane	Yok	-
5	İhata Duvarı	Var	-
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	5	-
7	Yemekhane	Yok	-
8	Engelli Asansörü	Yok	-
9	Engelli Platformu	Yok	-

Tablo 12 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	Yok
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Yok
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	2
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Yok

Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 13 Tahmini Kaynaklar (TL)

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	15000	18000	22000	27000	32000	114000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	10000	15000	20000	30000	50000	125000
Döner Sermaye	5000	7000	10000	12000	15000	49000
TOPLAM	30000	40000	42000	69000	97000	288000

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">• Mev , kanun , tüzük ve yönetmenlikleri	<ul style="list-style-type: none">• Hızlı nüfus artışı• Kursiyerlerin işsizliği• Kursiyerlerin gelirinin az olması

SOSYAL - KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">• İlçenin hızlı göç alması• Kursiyerlerin eğitim durumları	<ul style="list-style-type: none">• Sponsorların azlığı nedeniyle teknolojik donanım temini zorluğu

EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŞKENLER
<ul style="list-style-type: none">• İlçedeki çarpık kentleşme	<ul style="list-style-type: none">• Sosyo-Kültürel değerler

2.9. GZFT Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması Okul türleri bakımından eğitim kurumlarının çeşitliliğe sahip olması 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu 	<ul style="list-style-type: none"> Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerlerde olması, Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması Savur İlçesinin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması 	<ul style="list-style-type: none"> Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi, AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri
<p>Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması</p> <p>Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi</p> <p>İl, ilçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi</p> <p>Kurumların yönetici ihtiyacının karşılanması</p> <p>Öğretmenlerinin genç, dinamik, olması</p> <p>Kurumun şehir merkezine, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne yakın olması</p>	<ul style="list-style-type: none"> Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması Okul-Aile Birliğinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimciler tarafından tercih edilen bir ilçe olması Çok farklı alnlarda kurs açılabilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı, İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar 	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri 	<ul style="list-style-type: none"> Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması 	<ul style="list-style-type: none"> Merkezi ve mahalli hizmetçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuzdaki atölye ve sınıf sayısı ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir 	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje ve kurs çalışmalarında yeni derslik ve atölye yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

3-GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ;

Gelişime açık, kişisel, gelişim yolunda çaba sarf eden, üreten, kendini iyi hisseden halkın eğitimi hususunda eğitime katkı sağlayabileceklerle eğitilenler arasında köprü olan yaşam boyu eğitim ile halkın içinde ve ismini aldığı halka liderlik yapan herkesle bir şeyler paylaşan bir kurum olmak,

VİZYONUMUZ;

Toplumun yediden yetmişine hitap ederek herkese ulaşıp halkımızın yaşam boyu öğrenmelerine katkıda bulunarak önder ve örnek bir kurum oluşturmaktır.

- **Önce insan,**
- **Liyakat,**
- **Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri**
- **Karşılıklı güven ve dürüstlük,**
- **Kültür öğelerine bağlılık,**
- **Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,**
- **Eğitimde süreklilik anlayışı,**
- **Adaletli performans değerlendirme,**
- **Bireysel farkları dikkate almak,**
- **Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,**
- **Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,**
- **Doğa ve çevreyi koruma bilinci,**
- **Sürekli gelişim ve iletişim**
- **Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak**
- **Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık**
- **Her yaş grubuna hayat boyu eğitim anlayışı**

Stratejik Amaçlar Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Açılan okuma-yazma kursu sayısı	5	7	9	15	18	20
PG.1.1.2	Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı	57	73	95	150	190	210
PG.1.1.3	Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı	43	55	65	70	85	95
PG.1.1.4	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%80	%85	%86	%87	%90	%93

Stratejik Hedef 1.2. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	HBÖ Kurslarına katılan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	1123	1200	1250	1300	1390	1415
		Meslek Kursları	2393	2450	2500	2600	2650	2710
PG.1.2.2	HBÖ kapsamında düzenlenen kurs sayısı	Genel Kurslar	120	130	150	160	190	198
		Meslek Kursları	72	75	80	90	95	105
PG.1.2.3	HBÖ kursları kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	253	2795	3500	3800	4100	4500
		Meslek Kursları	377	410	450	460	480	500
PG.1.2.4	Hayat boyu öğrenme kurslarının tamamlanma oranı		%95	%96	%97	%98	%98	%100
PG.1.2.5.	Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı		%25	%30	%35	%40	%45	%50

Stratejik Hedef 1.3. Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerler hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.3.1	DYK'lara katılan öğrenci sayısı	45	50	60	62	68	70	
PG.1.3.2	DYK'lara katılan kursiyerlerin üniversiteye yerleşme oranı(%)	%25	%32	%40	%47	%52	%58	
PG.1.3.3	Sürekli devamsız olan öğrenci oranı	%40	%35	%31	%27	%23	%19	
PG.2.1.6.	Açılan DYK kurs sayısı	2	3	5	6	7	9	
PG.1.3.5	Açık öğretime kayıtlı öğrenci sayısı	Ortaokul	132	150	180	200	220	240
		Ortaöğretim	207	220	240	260	280	290

Stratejik Hedef 1.4. Özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımı desteklenecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.4.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan kurs sayısı	0	1	2	5	6	7
PG.1.4.2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan kurslara katılan öğrenci sayısı	0	3	7	8	10	12

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Bölgemizde okuma-yazma bilmeyen vatandaşlar tespit edilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Kurum İdaresi ve Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan okuma-yazma bilmeyen vatandaşların tespiti yapılacaktır.	Kurum İdaresi ve Öğretmenler	Eylül Ayının İlk İki Haftası
1.1.3	Okuma-Yazma kurslarının verimliliğini artırmak amacıyla kurslara gereken eğitim öğretim materyaller merkezimizce sağlanacak ve kursların denetimi zamanında yapılacaktır.	Kurum İdaresi	Eğitim Süresince Öğretim
1.2.1	Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilip kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir.	Öğretmenler	Eğitim Süresince Öğretim
1.2.2	Alan tarama çalışmaları yapılacaktır.	Öğretmenler	Eğitim Süresince Öğretim
1.2.3	Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerler tespit edilecektir.	Kurum İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Süresince Öğretim
1.3.1	Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Kurum İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Süresince Öğretim
1.3.2	DYK kurslarının niteliğini artırılacak ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Öğretmenler	Eğitim Süresince Öğretim
1.3.3	Açık öğretim çalışmaları duyurulacaktır.	Kurum İdaresi	Kayıt Dönemlerinden Önce
1.4.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Kurum İdaresi Ve Özel Eğitim Öğretmenleri	Eğitim Süresince Öğretim
1.4.2	Kurumda özel eğitim öğrencilerinin kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	Kurum İdaresi	Eğitim Süresince Öğretim

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	%75	%78	%83	%87	%92	%97
PG.2.1.2	Çalışanların memnuniyet oranları (%)	%80	%84	%88	%93	%96	%100
PG.2.1.3	Düzenlenen etkinlik sayısı	4	7	10	13	17	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Kurum İdaresi	Haziran ve Aralık
2.1.2	Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Kurum İdaresi ve Paydaşlar	Tüm Yıl

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Mesleki eğitime uygun atölye sayısı	3	5	6	7	8	10
PG.3.1.2	Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK'lar ile yapılan protokol sayısı	3	5	6	8	10	12
PG.3.1.3	Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	25	30	34	39	45	50
PG.3.1.4	Donatımı yenilenen/düzenlenen atölye/sınıf sayısı	1	3	5	5	7	10
PG.3.1.5	Kurum dışında açılan kurs sayısı	40	42	50	55	60	62

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Görünürlük ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması	Kurum İdaresi	Yıl Boyu
3.1.2	Üniversite, STK ve yerel yönetimlerle protokollerin yapılması	Kurum İdaresi	Yıl Boyu
3.1.3	Atölyelerin çağın gerektirdiği teknolojilerle donatılmasının sağlanması	Kurum İdaresi	Haziran-Aralık
3.1.4	Kurum dışında fiziki yeterliliği olan yerlerde kurs açılacaktır.	Kurum İdaresi	Yıl Boyu

c. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	10000	12000	14000	15000	16000	67000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1000	3000	5000	7000	8000	24000
TOPLAM	11000	15000	19000	22000	24000	91000

d. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

T.C.

SAVUR KAYMAKAMLIğI


İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Halk Eğitimi Merkezi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve Diğer üst politika belgeleri esas olmak alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika , öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz bünyesinde Strateji Geliştirme Kurulu tarafından 2024-2028 Strateji Planı Tarafımızca uygun görülmüştür.


MUSTAFA KURUŞ

Müdür Yardımcısı


ZEKİYE GENÇ

Okul Aile Birliğı Başkanı



HALİL İBRAHİM VURAL

Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Öğretmeni


MUFERREH KABAK

Okul Aile Birliğı Üyesi



KEMAL PALA

Kurum Müdürü