

**T.C.**  
**SAVUR KAYMAKAMLIĐI**  
**SAVUR HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**Hayat Boyu Öğrenme**  
LifeLong Learning

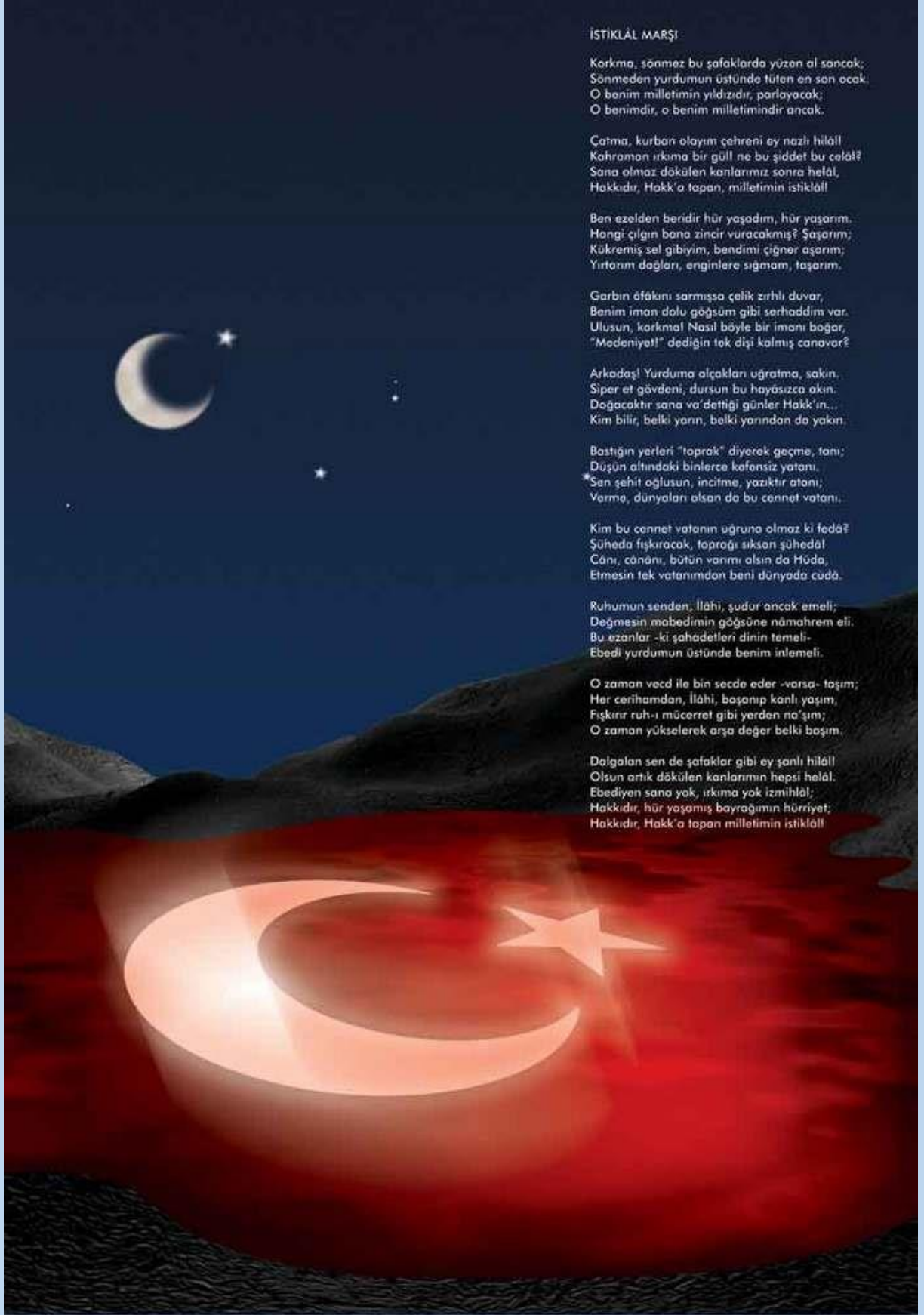


**SAVUR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI



### İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet bu celâl!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkı sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Müdâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli;  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar -ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vcd ile bin secde eder -varsa- taşım;  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetln imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

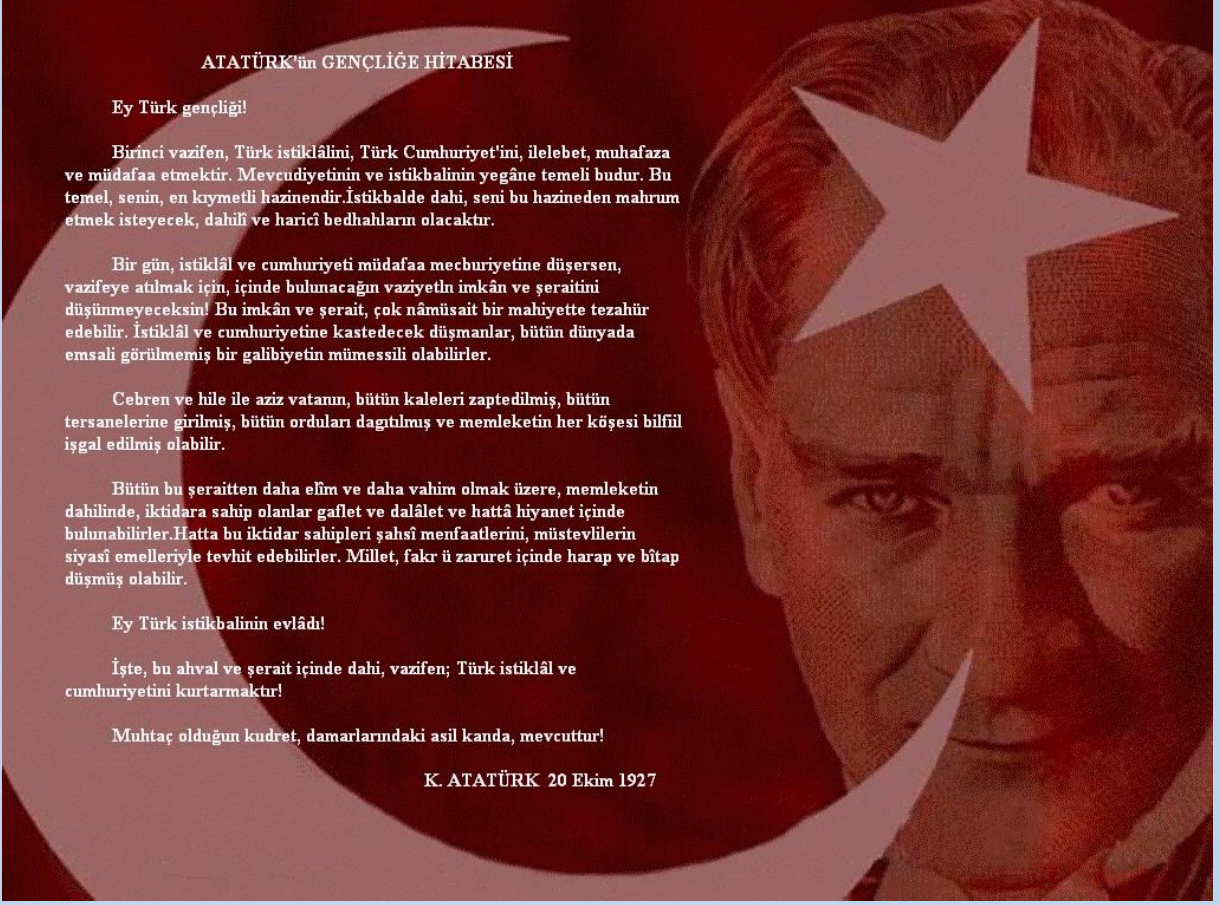
Bütün bu şeraitten daha efim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. ATATÜRK 20 Ekim 1927



**Halk Eğitimi alanı toplum kadar geniş, hayat kadar çeşitlidir. Bu manada halk eğitimi bir lüks değil, bireylerin mutluluğu için yerine getirilmesi gereken bir hizmettir".**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi, kamu idarelerine stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirmektedir. Bu sebeple kamu idareleri 2010-2014, 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde 1. ve 2. dönem stratejik planlarını hazırlanmış ve uygulanmıştır. Bilindiği üzere ülkemiz genelinde yapılan halk oylaması sonucunda Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçilmiş ve ardından kamusal yapı yeniden düzenlenmiştir. Bu sebeple, stratejik yönetim sürecinin doğası gereği Savur İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planı 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden yapılmış ve uygulamaya konmuştur. Ülkemizin, uluslararası arenada gitgide artan prestiji ve topyekûn kalkınma hareketi konusundaki kararlılığı dikkate alındığında, 2019-2023 döneminde yapılacak çalışmalar büyük önem arz etmektedir.*

*Bir ülkenin kalkınma düzeyi, bireylerinin eğitim düzeyi ile aynı istikamettedir. Bu anlamda eğitim faaliyetlerinin başarı ile gerçekleşmesi, 2023 hedeflerimize ulaşmamızdaki en önemli hamlemiz olacaktır. Savur İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 1. ve 2. dönem stratejik plan dönemlerinde hedeflerine ulaşmak için birçok özgün faaliyet gerçekleştirmiş ve çalışmalarının izleme-değerlendirme sürecini etkin şekilde uygulamıştır. Eğitim hizmetlerimizde tüm imkânlarımızı seferber ederek Savurumuzun eğitim seviyesini en üst düzeye taşıma kararlılığımızdayiz. Eğitim politikamız; “her bireye ulaşmak ve en kaliteli eğitim hizmetini sunmak” olacaktır. 2019-2023 Stratejik Plan döneminde hedeflerimize ulaşabilmemiz için üstün çaba göstereceğine inandığım Savur İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaşlarına iş birliği içerisinde çalışma temennilerimi bildirir, başarılar dilerim.*

*Bayram TÜRKER  
Savur Kaymakamı*



*Değerli paydaşlarımız,*

*Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçilmiş olması sebebi ile yürürlükte olan Savur İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı yenilenerek 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden hazırlanmıştır. Savur İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak tüm paydaşlarımızın eğitim hizmetlerinden en üst düzeyde faydalanabilmeleri için hedefler belirlenmiş ve stratejiler tespit edilmiştir. Eğitim hizmetinin kutsiyetinin bilincinde olarak önceki plan döneminde olduğu gibi 2019-2023 Stratejik Plan döneminde de ara vermeden ve mesai mevhumu tanımadan hizmetlerimize devam edeceğiz. Hassasiyetini ve önemini idrak ettiğimiz 2019-2023 plan döneminde ulaşılmayan hiçbir paydaş bırakmayacağız. Öğrencilerimizi akademik, sosyal ve kültürel olarak geleceğe hazırlayacağız. Milli ve manevi değerlerle donatılmış, 21. yüzyıl becerilerine sahip bireyler yetiştirerek ülkemizin kalkınması için tüm gayretimizi göstereceğiz. Stratejik Planımızda belirlediğimiz hedeflere ulaşmak için tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde çalışacağız. Bu meşakkatli yolda yükümüzü paylaşacak olan Müdürlüğümüz paydaşlarına başarılar ve kolaylıklar dilerim.*

*Abdurrahim DEMİR  
Savur İlçe Milli Eğitim Müdürü*

## SUNUŞ



*Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Olarak Türk Milli Eğitiminin Ve Yaygın Eğitimin amaçları doğrultusunda; bütün kursiyerlerin ülkesini seven, Cumhuriyete, Atatürk ilke ve devrimlerine sahip çıkan, bilimsel ve akılcı düşünüp, problemleri çözmeye becerisi kazanan, toplumu oluşturan bireylerin bir bütünlük içerisinde yaşayacağına inanan, ürettikleri hizmet ve ürünlerden geçimini sağlayabilen, yerel ,bölgesel ve ulusal ekonomiye katkı sağlayabilen, teknolojinin insanlara hizmet verebilen bir araç olduğuna inanıp, amaçlarına ulaşmada yeterli çabayı gösterebilen ,onların bilgili becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler ve davranışlar kazandırmak hedefimiz olacaktır.*

*Amacımız yerel bölgesel ve ulusal anlamda eğitim yolu ile insanımıza hizmet etmektir. Eğitim yolu ile Toplumsal ve Kültürel gelişimi sağlayarak üreten, işleyen, pazarlayan ve katkı sağlayan nitelikli insan gücü yetiştirmektedir.*

*Savur Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü olarak geçmiş yıllarda yapılan çalışmalar ışığında faaliyette bulunduğumuz çevreyi anlamak ve yönetmek üzere topladığımız bilgileri kullanarak kendimizi değerlendirdik.(kurum içi Gzft-Swot)*

*İlçe milli eğitim müdürlüğü Stratejik planı doğrultusunda çevre ve kurum içi analizleri göz önünde bulundurularak bu stratejik planı hazırladık.*

*2019-2023 yılları arasında içeren bu stratejik planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren müdür yardımcılara ve kalite ekibine teşekkür ediyorum.*

*Bu planın uygulanması ile birlikte merkezimiz, daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaşarak benimsemiş olduğumuz misyona, yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelinize, öğretmenlerimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize 2019-2023 yılları arasında başarılar diliyorum.*

*Mehmet Emin ASKAR  
Halk Eğitimi Merkezi  
Müdürü*

## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

<b><i>STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU</i></b>	
MEHMET EMİN ASKAR	HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRÜ
ŞÜKRÜ ARSLAN	HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜR YARDIMCISI
FETHULLAH YENİGÜN	HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜR YARDIMCISI
MUHAMMED SEVİM	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ
NERİMAN KAVAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

<b><i>STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</i></b>	
ŞÜKRÜ ARSLAN	HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜR YARDIMCISI
AKGÜL BİSEN	EL SANATLARI EĞİTİCİSİ
MUHAMMED SEVİM	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ
ŞERİN İSTEKLİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YARDIMCISI
FATMA KAVAK	KADROSUZ USTA ÖĞRETİCİ

## GİRİŞ

Stratejik Planlama Ekibimizin hazırlamış olduğu 2019-2023 Stratejik planlamanın en önemli özelliği, geniş kapsamlı bir işbirliği ve sistematik bir çalışma gerektirmesidir. 5018 sayılı Kanun’da stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

Bu amaçla ilgili mevzuat ve benimsediğimiz temel ilkeler çerçevesinde vizyonumuzu ve misyonumuzu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarımızı önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla Savur Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’nün bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Plânlama çalışmaları, Merkezimizde belirlenen süreç yönetimi kapsamında belirlenmiş olan Plânlama sürecine göre gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Savur Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plânlama Ekibi stratejik plâni oluşturma çalışmalarını gerçekleştirmek üzere bir uygulama plâni oluşturmuştur. Bu plan kapsamında 2019-2023 yıllarını kapsayan Savur Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’nün Stratejik Planı hazırlanmıştır.

**Stratejik Planlama Ekibi**



## İÇİNDEKİLER

<b>İSTİKLAL MARŞI</b> .....	<b>2</b>
<b>ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ</b> .....	<b>3</b>
<b>STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</b> .....	<b>4</b>
<b>SUNUŞ</b> .....	<b>6</b>
<b>GİRİŞ</b> .....	<b>8</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>9</b>
<b>TABLolar VE GRAFİKLER LİSTESİ</b> .....	<b>11</b>
<b>I.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN SÜRECİ</b> .....	<b>12</b>
<b>A. PLANIN AMACI</b> .....	<b>13</b>
<b>B. PLANIN KAPSAMI</b> .....	<b>14</b>
<b>C. PLANIN YASAL DAYANAKLARI VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ</b> .....	<b>15</b>
<b>D. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b> .....	<b>16</b>
<b>II.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>17</b>
<b>2.1. SAVUR HALK EĞİTİMİ MERKEZİNİN TARİHÇESİ</b> .....	<b>18</b>
<b>2.2. MEVZUAT ANALİZİ</b> .....	<b>19</b>
<b>2.3. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET</b> .....	<b>21</b>
<b>2.4. KURUMUN TEŞKİLAT ŞEMASI</b> .....	<b>22</b>
<b>2.5. KURUM BİNA ANALİZİ</b> .....	<b>23</b>
2.5.1. Kurum Bilgi Formu .....	23
2.5.2. Kurum Bina ve Donanım Durumu .....	24
<b>2.6. KURUM PERSONEL ANALİZİ</b> .....	<b>25</b>
2.6.1. Kurum Personel Durumu .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.6.2. Kurumun Personel İhtiyacı .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.6.3. Kurum Personelinin Hizmet Durumu .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.6.4. Kurum Yardımcı Personel Durumu .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.6.5. Çalışanların Görev Dağılımı .....	25
<b>2.7. KURUMUN KURS VE KURSİYER ANALİZİ</b> .....	<b>26</b>
2.7.1. KURUMUN KURS VE KURSİYER SAYILARI .....	26
2.7.1.1. Okuma – Yazma Kursları .....	27
2.7.1.2. Genel Kurslar .....	28
2.7.1.3. Mesleki ve Teknik Kurslar .....	28
2.7.2. AÇIKÖĞRETİM LİSESİ VE AÇIK İLKÖĞRETİM OKULU İŞLEMLERİ .....	29
<b>2.8. KURUM PERFORMANS ANALİZİ</b> .....	<b>30</b>
2.8.1. Kurumun Mali Durumu .....	30

2.8.2. Kurumun Teknolojik Alt Yapısı.....	30
2.8.3. Kurum Memnuniyet Anketi .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<b>2.9. PAYDAŞ ANALİZİ .....</b>	<b>31</b>
<b>2.10. PAYDAŞ MATRİSİ.....</b>	<b>32</b>
<b>2.11. ETKİ ÖNEM MATRİSİ .....</b>	<b>33</b>
<b>2.12. ÇEVRE ANALİZİ (PEST).....</b>	<b>34</b>
<b>2.13. GZFT ANALİZİ .....</b>	<b>35</b>
<b>III.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM .....</b>	<b>36"</b>
<b>3.1. MİSYONUMUZ .....</b>	<b>37</b>
<b>3.2. VİZYONUMUZ.....</b>	<b>37</b>
<b>3.3. İLKE VE DEĞERLERİMİZ .....</b>	<b>38</b>
<b>3.4. TEMALAR.....</b>	<b>39</b>
3.5.1. Stratejik Hedefler .....	42
3.5.2. Faaliyetler, Performans Göstergeleri .....	45
<b>3.6. STRATEJİLER .....</b>	<b>54</b>
<b>3.7. MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<b>IV.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>55</b>
<b>4.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>56</b>
<b>4.2. SAVUR HEM FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU .....</b>	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<b>4.3. FAALİYET SONU RAPORU .....</b>	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<b>V.BÖLÜM: EYLEM PLANI .....</b>	<b>57</b>

## TABLolar VE GRAFİKLER LİSTESİ

### TABLolar

Tablo 1: Yıllara Göre Açılan Kurs Türleri ve Kursiyer Sayıları .....	27
Tablo 2: Yıllara Göre Açılan Kurs Türlerindeki Kurs Sayıları .....	28
Tablo 3: 2013 Yılı Savur İlçesi Merkez ve köylerinin .....	29
Tablo 4: Okuma-Yazma Kursları Kursiyer Sayıları .....	30
Tablo 5: Genel Kursları ve Kursiyer Sayıları .....	31
Tablo 6: Mesleki ve Teknik Kurslar ve Kursiyer Sayıları .....	32
Tablo 7: İşlemi Yapılan Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Sayıları .....	33
Tablo 8: İşlemi Yapılan Açık Öğretim Ortaokulu Öğrenci Sayıları .....	34
Tablo 9: KBS Verilerine Göre Bütçe Gelir ve Giderler .....	35
Tablo 10: Okul-Aile Birliği Hesaplarına Göre Gelir-Gider Durumu .....	37
Tablo 11: Savur Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün İç ve Dış Paydaşları .....	39

I.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN SÜRECİ

I

BÖLÜM

**STRATEJİK PLAN  
SÜRECİ**

## A. PLANIN AMACI

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 sayılı genelgesi gereğince Savur Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü bünyesinde Stratejik Planlama ekibi oluşturulmuştur.

Savur Halk Eğitim Merkezi Stratejik planlama ekibi öncelikle önceki eğitim-öğretim yılları arasında yapılan anketleri inceleyerek çalışmaya başlamıştır. Anket sonuçlarına göre , GZFT ve PEST analizi doğrultusunda stratejik plan hazırlanmıştır.

Savur Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler, üst politika belgeleri ile doğru orantılı olarak belirlenmiştir.

Etkili, uygulanabilir, ayakları yere basan bir plan hazırlayabilmek için kendimize sorular sorarak işe başlanmıştır.

Stratejik yönetimin temelleri, iç ve dış analiz, amaç ve hedef belirleme, strateji oluşturma ve geliştirme, uygulama ve değerlendirme konularında stratejik planlama ekibinde görevlendirilen personele uygun olarak görev dağılımı yapılmıştır.

Durum tespiti için katılımcı yöntemler ile çalışanlar ve paydaşların görüşleri alınmıştır. Elde edilen sonuçlar stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilerek plana yansıtılmıştır. Bu aşamada; tarihsel gelişim, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Savur Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünün kurumsal planının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

## B. PLANIN KAPSAMI

Bu plan; Savur Halk Eğitimi Merkezi M¼d¼rl¼đ¼'n¼n 2019-2023 yılları arasındaki beş yıllık stratejik amaçlarını ve stratejik hedeflerini, bu amaçlara ve hedeflere ulaşabilmek için gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlerini kapsamaktadır.

Bu dok¼manda sunulan stratejiler ve hedefler merkezin bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejiler genel olarak belirlenmiş ve her strateji için merkezimizin tüm birimleri hedeflerini belirlemişlerdir. Birimlerin hedeflerini gerçekleştirme durumları yıl içinde periyodik olarak gerçekleştirilen performans değerlendirme çalışmalarında izlenecektir. Birimlerin bu hedefler üzerinde çalışmalar yaparak hedefleri tutturamama nedenlerini araştırmaları ve önlemler almaları beklenmektedir.

## C. PLANIN YASAL DAYANAKLARI VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ

### DAYANAK

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2.	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı
3.	Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
4.	Savur İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
5.	MEB Eğitimde Stratejik Planlama
6.	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
7.	Milli Eğitim Strateji Belgesi
8.	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
9.	Milli Eğitim Şura Kararları
10.	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

## D. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları		2019											
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	<b>Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi</b>	■											
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi		■	■									
2	<b>Durum Analizi</b>												
	Tarihsel Gelişim				■	■							
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler				■	■							
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri				■	■							
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi				■	■							
3	<b>Geleceğe yönelim</b>												
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler					■							
	Temalar						■						
	İl ARGE Değerlendirmesi						■						
	Stratejik Amaçlar							■					
	Stratejik Hedefler								■				
	Performans Göstergeleri								■				
	Stratejiler								■				
	Faaliyet ve Projeler								■				
	Maliyetlendirme								■				
	İzleme ve Değerlendirme									■			
	Planın sene başı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması									■			
	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması										■		
	4	<b>İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi</b>										■	
5	<b>Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın</b>											■	
6	<b>Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi</b>											■	



II.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

II

BÖLÜM

**DURUM ANALİZİ**

## 2.1. SAVUR HALK EĞİTİMİ MERKEZİNİN TARİHÇESİ

Savur Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, 1970 yılında kurulmuş olup kesintisiz olarak günümüze kadar faaliyetlerini başarıyla sürdürmektedir.

Kurulduğu yılda, Savur ilçe halkı tarafından **“Halk Evi”** olarak **“İmece Usulü”** ile 1935 te yaptırılan ve daha sonra Milli Eğitim Bakanlığı'na devredilerek uzun yıllar Atatürk İlkokulu olarak hizmet verip halen İlçe Emniyet Amirliği hizmet binası olarak kullanılan binada hizmet vermiştir.

Müdürlüğümüz, uzun yıllar tahsis edilen çeşitli hizmet binalarında hizmet verdikten sonra,1994/1995 Eğitim-Öğretim yılından başlamak üzere yeni hükümet konağının hizmete açılmasıyla eski **“Hükümet Konağı”**nda faaliyetlerini sürdürmüştür. Daha sonra bu binanın tadilata girmesi ile 2012 yılında Savur Nuri Cingilloğlu Anadolu Lisesi pansiyon binasının 1.katına taşınmıştır. 2015 Yılında Eski Gazi İlkokulu binasına taşınmıştır.

## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

GÖREVLER	YASAL DAYANAK
ATAMA	MEB EĞİTİM KURUMLARI YÖNETİCİ ATAMA YÖNETMELİĞİ
	MEB ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ
	MEB NORM KADRO YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETMENLERİNİN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN	DEVLET MEMURLARI SİCİL YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ
	MEB SİCİL AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ
KURUM YÖNETİMİ	5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU
	3797 SAYILI MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDAKİ KANUN
	4734 KAMU İHALE KANUNU
	4735 KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU
	2429 SAYILI ULUSAL BAYRAM VE GENEL TATİLLER HAKKINDA KANUN
	2841 ZORUNLU İLKÖĞRENİM ÇAĞI DIŞINDA KALMIŞ OKUMA-YAZMA BİLMEYEN VATANDAŞLARIN, OKUR-YAZAR DURUMA GETİRİLMESİ VEYA BUNLARA İLKOKUL DÜZEYİNDE EĞİTİM ÖĞRETİM YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUN
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ UYGULAMA YÖNERGESİ
	MEB YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİN DERS VE EKDERS SAATLERİNE İLİŞKİN KARARI
	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ
	MESLEKİ EĞİTİMİ GELİŞTİRME VE YAYGINLAŞTIRMA FAALİYETLERİNİN DESTEKLENMESİ
	HALK EĞİTİMİ FAALİYETLERİNİN UYGULANMASINA DAİR YÖNERGE 2011/2645
EĞİTİM - ÖĞRETİM	1739 SAYILI MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU
	3308 MESLEKİ EĞİTİMİ KANUNU
	MEB YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SINIF GEÇME VE SINAV YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TÜRK HALK OYUNLARI YÖRE OYUNLARI ÖĞRETİCİSİ YETİŞTİRME KURSU YÖNERGESİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YETKİLİ KALORİFER ATEŞÇİSİ YÖNERGESİ
	KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, BELEDİYELER, VAKIFLAR, DERNEKLER VE MESLEK ODALARI TARAFINDAN MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞININ DENETİM VE GÖZETİMİNDE ÜCRETSİZ OLARAK AÇILACAK YAYGIN EĞİTİM AMAÇLI KURSLAR YÖNERGESİ
	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM OKUL VE KURUMLARINDA TAM GÜN TAM YIL EĞİTİM UYGULAMASINA İLİŞKİN YÖNERGE
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI BAYRAM TÖRENLERİ YÖNERGESİ

<b>GÖREVLER</b>	<b>YASAL DAYANAK</b>
<b>PERSONEL İŞLERİ</b>	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU
	506 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR KANUNU
	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU
	KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA ÇALIŞAN PERSONELİN KILIK VE KIYAFETİNE DAİR YÖNETMELİK
	MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
	ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİNDEKİ YÖNETİCİLER DIŞINDA GÖREVLİ DİĞER PERSONELİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE BELGE VE DEĞERLENDİRMELERE İLİŞKİN YÖNERGE
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI PERSONELİ İZİN YÖNERGESİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM KURUMLARINA ÖĞRETMEN OLARAK ATANACAKLARIN ATAMALARINA ESAS OLAN ALANLAR İLE MEZUN OLDUKLARI YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMLARI VE AYLIK KARŞILIĞI OKUTACAKLARI DERSLERE İLİŞKİN ESASLAR
	KILIK VE KIYAFET (GENELGE 2007-14 26.05.2007 )
<b>MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV</b>	RESMÎ MÜHÜR YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ARŞİV HİZMETLERİ YÖNERGESİ
	RESMÎ YAZIŞMA KURALLARI
<b>REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER</b>	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ</b>	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI AÇIKÖĞRETİM ORTAOKULUYÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ YÖNETMELİĞİ
<b>İSİM VE TANITIM</b>	MEB'A BAĞLI KURUMLARA AİT AÇMA KAPATMA VE AD VERME YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ
<b>SİVİL SAVUNMA</b>	BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

### 2.3. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
<b>FAALİYET ALANI-1</b>	EĞİTİM VE ÖĞRETİM, DESTEK
<b>Eğitim ve Öğretim</b>	Mesleğe götürecek kursiyer yetiştirmek, Sosyal Kültürel Faaliyetleri Artırmak, Okuma-Yazma Oranlarını Arttırmak
<b>Öğretmene destek</b>	Öğretmenlerin mesleki yeterliliğe sahip hale getirilmesi
<b>Öğrenme Ortamı</b>	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünlerinin kullanılması
<b>E-Kayıt</b>	Açık öğretim ortaokulu ve lisesi ile kursiyer işleri ve kayıtları
<b>Kursiyere Destek</b>	Açık öğretim öğrencilerine ve kursiyerlere rehberlik etmek
<b>FAALİYET ALANI-2</b>	YÖNETİM DENETİM
<b>Merkezin Yönetimi</b>	Merkezin çalışmalarının ve gelişimin yönetimi
<b>Eğitim Yönetimi</b>	Eğitim ile ilgili mevzuatın düzenlenmesi
<b>Öğretimin Yönetimi</b>	Öğretimin amaçlara uygun gerçekleştirilmesi
<b>Bütçe Yönetimi</b>	Kuruma ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması. Genel Bütçe ödeneklerinin doğru ve dengeli kullanılması
<b>Denetim</b>	Kurum çalışmalarının denetimi
<b>FAALİYET ALANI -3</b>	TEMİZLİK, BAHÇE
<b>Temizlik ve Sağlık Bilgisi</b>	Kurum ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
<b>FAALİYET ALANI - 4</b>	ONARIM, DONATIM
<b>Onarım</b>	Kurumun onarımı için ödenek temini ve tahsisi
<b>Araç-Gereç</b>	Kuruma araç-gereç temini ve tahsisi
<b>Donatım</b>	Kurum donatımının temini ve tahsisi

## 2.4. KURUMUN TEŞKİLAT ŞEMASI



## 2.5. KURUM BİNA ANALİZİ

### 2.5.1. Kurum Bilgi Formu

<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>	
Kurum Adı	SAVUR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Türü	Resmi
Kurum Kodu	186181
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :3 Öğretmen :1 Hizmetli :2
Toplam Kursiyer Sayısı	4705
Öğretim Şekli	Normal <input checked="" type="checkbox"/> Tam Gün-Tam Yıl
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi	1970
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 482 571 20 55 Fax : 0 482 571 20 55
Kurum Web Adresi	<a href="http://www.savurhem.meb.k12.tr">http://www.savurhem.meb.k12.tr</a>
Mail Adresi	<a href="mailto:186181@meb.k12.tr">186181@meb.k12.tr</a>
Kurum Adresi	Savur Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Safa Mah. Lise Cad. No: 8/A SAVUR/MARDİN
Kurum Müdürü	Mehmet Emin ASKAR
Kurum Müdür Yardımcıları	Şükrü ARSLAN Fethullah YENİGÜN

## 2.5.2. Kurum Bina ve Donanım Durumu

<b>FİZİKİ İMKANLAR</b>			
<b>SIRA NO</b>	<b>FİZİKİ İMKANIN ADI</b>	<b>SAYISI</b>	<b>İHTİYAÇ</b>
1.	Müdür Odası	1	-
2.	Müdür Yardımcısı Odası	1	-
3.	Öğretmenler Odası	-	-
4.	Hizmetli Odası	1	-
5.	Derslik sayısı	1	-
6.	Kitaplık-Fotokopi	-	1
7.	Bilgisayar Laboratuvarı	1	-
8.	Çok Amaçlı Salon	-	-
9.	Arşiv	1	-
10.	Depo	1	-
11.	Atölye	2	-
12.	Kalorifer Dairesi	1	-
13.	Kömürlük	1	-



## 2.6. ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI		
S.N	UNVAN	GÖREVLERİ
1	<b>Müdür</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim, öğretim, üretim ve yönetimin verimliliğinin artırılması, sürekli gelişme için gerekli araştırmaların yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesini sağlar.</li><li>2. İhtiyaç duyulan öğretmen ve usta öğreticilerin görevlendirilmesi için ilgili birimlere önerilerde bulunur.</li><li>3. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve benzeri düzenlemelerle verilen diğer görevleri yapar.</li></ol>
2	<b>Müdür Yardımcısı</b>	<p>Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurumun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
3	<b>Öğretmen/Kadrosuz Usta Öğreticiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmen/Usta öğreticiler, kendilerine verilen kurs öğreticilik görevini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında kurumun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>2. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>3. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>4. Öğretmen/Usta öğreticiler dersleri ile ilgili araç-gereçleri korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>
4	<b>Yardımcı hizmetler personeli</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, Kurum yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li><li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li><li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li><li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li><li>5. Nöbet tutmak,</li><li>6. Kuruma getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li><li>7. Bu görevlerini yaparken merkez yöneticilerine karşı sorumludurlar.</li></ol>

## 2.7. KURUMUN KURS VE KURSIYER ANALİZİ

### 2.7.1. KURUMUN KURS VE KURSIYER SAYILARI

Savur Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü bünyesinde istihdama ve kişilerin bir meslek sahibi olmalarına yönelik **Mesleki ve Teknik, Kişisel Gelişim, Okuma- Yazma I.Kademe ve II. Kademe** kursları düzenlenmektedir.

Aşağıdaki tabloda merkezimiz tarafından son üç eğitim öğretim yılında açılan bu tür kurslara katılan kursiyerlerin toplam sayıları yer almaktadır.

**Tablo 1: Yıllara Göre Açılan Kurs Türleri ve Kursiyer Sayıları**

KURS TÜRÜ	2015-2016			2016-2017			2017-2018		
	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM
GENEL KURLAR	4010	0	9164	4481	5368	9849	2016	3154	5170
MESLEKİ VE TEKNİK KURLAR	258	1863	2121	199	2690	2889	917	2705	3622
OKUMA YAZMA KURLARI	2231	4995	7226	335	936	1271	146	258	404

**Tablo 2: Yıllara Göre Açılan Kurs Türlerindeki Kurs Sayıları**

YILLAR	GENEL KURSLAR	MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR	OKUMA YAZMA KURSLARI	TOPLAM KURS SAYISI
2015 – 2016	37	40	7	84
2016 – 2017	49	52	5	106
2017 – 2018	90	55	56	201

*2.7.1.1. Okuma – Yazma Kursları*

**Tablo 4: Okuma-Yazma Kursları Kursiyer Sayıları**

YILLAR	OKUMA YAZMA KURSLARI			
	KURS SAYISI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
2015 - 2016	11	36	22	58
2016 - 2017	8	42	14	56
2017 - 2018	61	469	62	531

### 2.7.1.2. Genel Kurslar

Merkezimizde toplumun ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak Kurslar düzenlenmektedir.

**Tablo 5: Genel Kursları ve Kursiyer Sayıları**

YILLAR	GENEL KURSLARI			
	KURS SAYISI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
2015 - 2016	37	480	526	1006
2016 - 2017	49	414	289	703
2017 - 2018	90	1228	708	1936

### 2.7.1.3. Mesleki ve Teknik Kurslar

Merkezimiz bünyesinde Değişen Ve Gelişen Ekonomiye Duyarlı, İş Gücü Piyasasının Ve Toplumun Talep Ettiği, İstihdama Yönelik, Gelir Getirici Mesleki Ve Teknik Kurslar düzenlenmektedir. Bu amaçla Aile Eğitimi, Bilişim Teknolojileri Kursları, El Sanatları Teknolojisi Kursları, Arı Yetiştiriciliği, Hijyen Eğitimi, Katı ve Sıvı Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi Kursları gibi mesleki ve teknik eğitim kursları açılmaktadır.

**Tablo 6: Mesleki ve Teknik Kurslar ve Kursiyer Sayıları**

YILLAR	MESLEKİ VE TEKNİK KURSLARI			
	KURS SAYISI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
2015 - 2016	40	460	513	973
2016 - 2017	52	438	273	711
2017 - 2018	55	609	397	1006

## 2.7.2. AÇIKÖĞRETİM LİSESİ VE AÇIK İLKÖĞRETİM OKULU İŞLEMLERİ

Kurumumuz Açık Orta Okul ve Açık Öğretim Lisesi Müdürlüklerinin İrtibat Bürosu olarak faaliyette bulunmaktadır. Bu amaçla Açık Orta Okul ve Açık Öğretim Lisesi Öğrencilerinin yeni kayıt, kayıt yenileme, ders seçimi, kitap temini ve öğrenci işleri gibi işlemleri yürütülmektedir.

**Tablo 7: İşlemi Yapılan Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Sayıları**

YILLAR	Yeni Kayıt Öğrenci Sayısı			Kayıt Yenileyen Öğrenci Sayısı		
	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM
2016 – 2017	27	30	57	24	36	60
2017 - 2018	13	19	32	34	44	78

**Tablo 8: İşlemi Yapılan Açık Öğretim Ortaokulu Öğrenci Sayıları**

YILLAR	Yeni Kayıt Öğrenci Sayısı			Kayıt Yenileyen Öğrenci Sayısı		
	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM
2016 – 2017	6	3	9	4	7	11
2017 - 2018	1	2	3	1	0	1

## 2.8. KURUM PERFORMANS ANALİZİ

### 2.8.1. Kurumun Mali Durumu

Merkezimizin giderleri bakanlık bütçesinden aktarılan ödeneklerle karşılanmaktadır. Okul Aile Birliği'nin sınırlı bütçesi vasıtasıyla yapılan yardımlarla da merkezin çeşitli ihtiyaçları giderilmektedir.

**Tablo 10: Okul-Aile Birliği Hesaplarına Göre Gelir-Gider Durumu**

YILLAR	GELİR	GİDER
2016	3880	2361
2017	3310	3528
2018	2845	1280

### 2.8.2. Kurumun Teknolojik Alt Yapısı

Merkezimiz bünyesinde 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. İnternet ağı tüm binaya dağıtılmış ve kullanıma açıktır. Merkezimize ait web sayfamız sürekli güncellenmektedir. Tüm idari birimlerde işlemler bilgisayar ile yapılmakta ve takip edilmektedir. İdari işlerin büyük bölümü otomasyon programları üzerinden yapılmaktadır. Mevzuatın elverdiği ölçüde elektronik evrak kullanımına dikkat edilmektedir.

KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
BİLGİSAYAR	15
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	2
PROJEKSİYON CİHAZI	3
YAZICI	4
DİKİŞ-NAKIŞ MAKİNELERİ	17

## 2.9. PAYDAŞ ANALİZİ

Merkezimizin gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla merkezimizin paydaşlarını belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde belirli dönemlerde toplantılar düzenlenmesi ve gerekli durumlarda anket yapılması planımızda yer almaktadır.

**Tablo 11: Savur Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün İç ve Dış Paydaşları**

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
1. Kurum İdarecileri	1. Milli Eğitim Bakanlığı
2. Öğretmenler	2. İl Milli Eğitim Müdürlüğü
3. Kursiyerler / Öğrenciler	3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
4. Okul Aile Birliği	4. Veliler
5. Memurlar	5. Mardin Büyükşehir Belediyesi
6. Yardımcı Personel	6. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları
	7. Hayırseverler
	8. Eğitim Kurumları
	9. Savur Belediyesi
	10. Mahalle Muhtarlıkları
	11. İŞKUR
	12. Esnaf Odaları
	13. Sivil Toplum Kuruluşları

## 2.10. PAYDAŞ MATRİSİ

PAYDAŞ	Hizmet Alanlar	Çalışanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
<b>İÇ PAYDAŞLAR</b>					
1. Kurum İdarecileri		✓	✓		
2. Öğretmenler		✓	✓		
3. Kursiyerler / Öğrenciler	✓		✓		
4. Okul Aile Birliği				✓	✓
5. Memurlar		✓	✓		
6. Yardımcı Personel		✓	✓		
<b>DIŞ PAYDAŞLAR</b>					
1. Milli Eğitim Bakanlığı			✓	✓	✓
2. İl Milli Eğitim Müdürlüğü			✓	✓	✓
3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü			✓	✓	✓
4. Veliler	✓				
5. Mardin Büyükşehir Belediyesi			✓	✓	✓
6. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları					✓
7. Hayırseverler					✓
8. Eğitim Kurumları					✓
9. Savur Belediyesi				✓	✓
10. Mahalle Muhtarlıkları				✓	✓
11. İŞKUR				✓	✓
12. Esnaf Odaları	✓				
13. Sivil Toplum Kuruluşları	✓				



## 2.11. ETKİ ÖNEM MATRİSİ

İÇ PAYDAŞLAR	ÖNEM		ETKİ	
	ÖNEMLİ	ÖNEMSİZ	ZAYIF	GÜÇLÜ
1. Kurum İdarecileri	✓			✓
2. Öğretmenler	✓			✓
3. Kursiyerler / Öğrenciler	✓			✓
4. Okul Aile Birliği	✓			✓
5. Memurlar	✓			✓
6. Yardımcı Personel	✓			✓
DIŞ PAYDAŞLAR	ÖNEMLİ	ÖNEMSİZ	ZAYIF	GÜÇLÜ
1. Milli Eğitim Bakanlığı	✓			✓
2. İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓			✓
3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓			✓
4. Veliler	✓			✓
5. Mardin Büyükşehir Belediyesi	✓			✓
6. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları	✓			✓
7. Hayırseverler	✓			✓
8. Eğitim Kurumları	✓			✓
9. Savur Belediyesi	✓			✓
10. Mahalle Muhtarlıkları	✓			✓
11. İŞKUR	✓			✓
12. Esnaf Odaları	✓			✓
13. Sivil Toplum Kuruluşları	✓			✓

## 2.12. ÇEVRE ANALİZİ (PEST)

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<input type="checkbox"/> MEB kanun, tüzük ve yönetmelikleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hızlı nüfus artışı</li><li>• Kursiyerlerin işsizliği</li><li>• Kursiyerlerin gelirinin az olması</li></ul>

SOSYAL-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçenin hızlı göç alması</li><li>• Kursiyerlerin eğitim durumları</li></ul>	<input type="checkbox"/> Sponsorların azlığı nedeniyle teknolojik donanım temini zorluğu

EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŞKENLER
<input type="checkbox"/> İlçedeki çarpık kentleşme	<input type="checkbox"/> Sosyo-kültürel değerler

## 2.13. GZFT ANALİZİ

<b>GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ</b>	<b>ZAYIF YÖNLERİMİZ</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurum Çalışanlarının Kendi Aralarında Ve Toplumla İyi İletişim Kurmaları</li><li>2. Yönetici Ve Öğretmenlerin İşbirliği İçinde Çalışması</li><li>3. Yöneticilerin gelişmeye açık olması ve yenilikleri uygulamaya geçirebilmeleri</li><li>4. Kurum Müdürünün çalışanlarını desteklemesi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mali yetersizliklerin bulunması</li><li>2. Kurumun Fiziki yapısının yetersiz olması</li><li>3. Kurumun yeterli donanıma sahip olmaması</li><li>4. Eğitim verilecek kesimde dezavantajlı bireylerin ve grupların çok olması</li><li>5. Usta öğreticilerin hizmet içi eğitim eksikliğinin bulunması</li><li>6. Mevzuatın bazı durumlarda yetersiz kalması</li></ol>
<b>FIRSATLARIMIZ</b>	<b>TEHDİTLERİMİZ</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlçe Merkezine yakın olmamız</li><li>2. Belediye ve muhtarlıklarla işbirliği yaparak kursların halkın ayağına götürülmesi</li><li>3. Kamu ve özel kurumlarla işbirliği protokolleri yapabileceğimiz</li><li>4. Bölgedeki eğitim kurumlarından kurs yeri ve personel açısından faydalanmamız</li><li>5. Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne bağlı atıl durumdaki binaların kurs merkezlerine dönüştürülmesi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bölgenin sosyo-kültürel yapısının zayıf olması</li><li>2. Bölge halkının ekonomik seviyesinin düşük olması</li><li>3. Bölgenin kırsaldan ve dezavantajlı bölgelerden göç alması</li><li>4. Okumaz- Yazmaz sayısının çok olması</li><li>5. İşsiz sayısının çok olması</li><li>6. Nüfus yoğunluğunun diğer ilçelere göre daha fazla olması</li><li>7. Teknolojik faaliyetlerin yetersiz olması</li><li>8. Araç-gereç yetersizliği</li><li>9. Ulaşım sorunlarının mevcut olması</li></ol>

III.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM

III.

BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1. MİSYONUMUZ

#### MİSYONUMUZ

*Tüm bireylere, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi, becer ve davranışlar kazandırmak, onların ilgi ve istekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişimlerini sağlayarak toplumun yaşam kalitesini yükseltmek*

### 3.2. VİZYONUMUZ

#### VİZYONUMUZ

*Halk eğitim alanında öncü uygulamalarıyla ülkede ilkleri gerçekleştiren, çağı yakalayan daima bir adım önde olan bir yaygın eğitim kurumu olmak.*

### 3.3. İLKE VE DEĞERLERİMİZ

ŞEFFALIK

ERİŞİLEBİLİRLİK

FIRSAT EŞİTLİĞİ

HAYAT BOYU ÖĞRENME

ETİKDEĞERLERE BAĞLI OLMA

YENİLİKÇİLİK

OBJEKTİFLİK

GİRİŞİMCİLİK

İŞBİRLİĞİNE AÇIKLIK

ÇEVREYE DUYARLILIK

### 3.4. TEMALAR

Stratejik Amaç No	STRATEJİK AMAÇ	TEMA
1	Toplumun tamamını okur-yazar haline getirmek	<b>HALKIN YAŞAM KALİTESİ VE HAYAT BOYU ÖĞRENME</b>
2	Toplumun Talep Ettiği, Yaşam Kalitesini Yükselten Ve Hayat Boyu Öğrenmesini Sağlayarak Kişisel Gelişimlerine Katkı Sağlayan Sosyal Ve Kültürel Kurslar Düzenlemek, Aileyi Geliştirmeye Yönelik Anne – Babalara Çocuk Eğitimi İle İlgili Eğitim Etkinlikleri Düzenlemek	
3	Açık Öğretim Ortaokulu Ve Açık Öğretim Lisesi İle İlgili İş Ve İşlemeleri Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütmek	
4	Değişen Ve Gelişen Ekonomiye Duyarlı, İş Gücü Piyasasının Ve Toplumun Talep Ettiği, İstihdama Yönelik, Gelir Getirici Mesleki Ve Teknik Kurslar Açmak	<b>MESLEKİ EĞİTİM</b>
5	Kurumumuzdaki insan kaynaklarının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
6	Destekleyici kurslar ile örgün eğitim içinde bulunan ilkökul, ortaokul ve ortaöğretim öğrencilerinin ders başarısını arttırmak ve mezun olan öğrencilerin sınavlara hazırlanmalarını sağlamak	<b>ÖRGÜN EĞİTİME DESTEK</b>
7	Halen devam eden “Okullar Hayat Olsun” projesi ile öğrenci ve velilerimizi ilçemizde bulunan okullarda bilgilendirici, eğitici ve eğlendirici etkinlikler yaparak okullarımızı yaşam alanlarına dönüştürmek	<b>OKULLAR HAYAT OLSUN</b>

### 3.5. STRATEJİK AMAÇLAR

<b>1.TEMA: HALKIN YAŞAM KALİTESİ ve HAYAT BOYU ÖĞRENME</b>	
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Toplumun tamamını okur-yazar haline getirmek
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Toplumun Talep Ettiği, Yaşam Kalitesini Yükselten Ve Hayat Boyu Öğrenmesini Sağlayarak Kişisel Gelişimlerine Katkı Sağlayan Sosyal Ve Kültürel Kurslar Düzenlemek, Aileyi Geliştirmeye Yönelik Anne – Babalara Çocuk Eğitimi İle İlgili Eğitim Etkinlikleri Düzenlemek
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi ile ilgili iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yürütmek



## 2.TEMA: MESLEKİ EĞİTİM

<b>STRATEJİK AMAÇ</b> 4	Değişen ve gelişen ekonomiye duyarlı, iş gücü piyasasının ve toplumun talep ettiği, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kurslar açmak
----------------------------	---

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

<b>STRATEJİK AMAÇ</b> 5	Kurumumuzdaki insan kaynaklarının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak
----------------------------	---

## 4.TEMA: ÖRGÜN EĞİTİME DESTEK

<b>STRATEJİK AMAÇ</b> 6	Destekleyici kurslar ile örgün eğitim içinde bulunan ortaokul ve ortaöğretim öğrencilerinin ders başarısını arttırmak ve mezun olan öğrencilerin sınavlara hazırlanmalarını sağlamak
----------------------------	--

### 3.5.1. Stratejik Hedefler

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>HALKIN YAŞAM KALİTESİ ve HAYAT BOYU ÖĞRENME</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ-1:</b> Toplumun tamamını okur-yazar haline getirmek	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Savur Merkez ve Mahallelerinde okuma-yazma bilmeyenlere Okuma-Yazma öğretmek, bilenlere eksik eğitimlerini tamamlaması için destek sağlayıcı sürekli eğitimler vererek, okuma-yazma öğrenen kişi sayısını her yıl %3 artırmak.
	<b>STRATEJİK AMAÇ-2:</b> Toplumun Talep Ettiği, Yaşam Kalitesini Yükselten Ve Hayat Boyu Öğrenmesini Sağlayarak Kişisel Gelişimlerine Katkı Sağlayan Sosyal Ve Kültürel Kurslar Düzenlemek, Aileyi Geliştirmeye Yönelik Anne – Babalara Çocuk Eğitimi İle İlgili Eğitim Etkinlikleri Düzenlemek	<b>Stratejik Hedef 2.1:</b> Toplumun talep ettiği Sosyal, Kültürel ve Kişisel Gelişim Kurslarına katılan kursiyer sayısını her yıl %4 artırmak.
		<b>Stratejik Hedef 2.2:</b> Bilişim okur-yazar sayısını artırmaya yönelik bilişim teknolojileri kursları açmak ve Kursiyer sayısını her yıl %2 artırmak
		<b>Stratejik Hedef 2.3:</b> Çocuk psikolojisi, bakımı, gelişimi; ergenlik ve gençlik psikolojisi; ev yönetimi, aile iletişimi vb konularda kursları açmak ve kursiyer sayısını her yıl %5 artırmak
	<b>STRATEJİK AMAÇ-3:</b> Açık Öğretim Ortaokulu Ve Açık Öğretim Lisesi İle İlgili İş Ve İşlemleri Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütmek	<b>Stratejik Hedef 3.1:</b> Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtarak, yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.
		<b>Stratejik Hedef 3.2:</b> Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıt yenileyen ve yeni kayıt olan öğrencilere rehberlik çalışması yapmak.
		<b>Stratejik Hedef 3.3:</b> İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>MESLEKİ GELİŞİM</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ-4:</b> Değişen Ve Gelişen Ekonomiye Duyarlı, İş Gücü Piyasasının Ve Toplumun Talep Ettiği, İstihdama Yönelik, Gelir Getirici Mesleki ve Teknik Kurslar Açmak	<b>Stratejik Hedef 4.1:</b> İş gücü piyasası ve toplum tarafından talep edilen, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kursları açmak ve Kursiyer sayısını her yıl %4 artırmak.
		<b>Stratejik Hedef 4.2:</b> Mesleki kurslarda kullanılan araç, gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ-5:</b> Kurumumuzdaki insan kaynaklarının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak	<b>Stratejik Hedef 5.1:</b> Kurslarda görev alan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin görevlendirme işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.
		<b>Stratejik Hedef 5.2:</b> Kurumumuzda açılan kurslarda öğreticilik yapan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin özlük işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.
		<b>Stratejik Hedef 5.3:</b> Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
ÖRGÜN EĞİTİME DESTEK	<b>STRATEJİK AMAÇ-6:</b> Destekleyici kurslar ile örgün eğitim içinde bulunan ortaokul ve, ortaöğretim öğrencilerinin ders başarısını arttırmak ve sınavlara hazırlanmalarını sağlamak	<b>Stratejik Hedef 6.1:</b> Dershanelerin 2015 yılında kaldırılmasıyla beraber mezun öğrencilerin ihtiyaç duyduğu derslerde sınavlara hazırlayıcı destek eğitimi kursları açmak.
		<b>Stratejik Hedef 6.2:</b> Açılacak destekleyici kurslar için branş öğretmenlerinin temini yapmak.
		<b>Stratejik Hedef 6.3:</b> Kurumumuzun mali imkanlarının el verdiği ölçüde öğrencilere derslerde kullanılacak araç gereç yardımında bulunmak.

### 3.5.2. Faaliyetler, Performans Göstergeleri

## 1.TEMA: HALKIN YAŞAM KALİTESİ ve HAYAT BOYU ÖĞRENME

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>TOPLUMUN TAMAMINI OKUR-YAZAR HALİNE GETİRMEK</b>								
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	Savur ve Mahallelerinde Okuma-Yazma bilmeyenlere Okuma-Yazma öğretmen, bilenlere eksik eğitimlerini tamamlaması için destek sağlayıcı sürekli eğitimler vererek, okuma-yazma öğrenen kişi sayısını her yıl %3 artırmak.								
Performans Göstergesi	Veri Türü	Önceki Yıllar			İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			2023
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Okuma-Yazma Öğrenen ve Belge Alan Kişi Sayısı	Çıktı	34	48	250	300	310	320	330	340

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>TOPLUMUN TALEP ETTİĞİ, YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTEN VE HAYAT BOYU ÖĞRENMESİNİ SAĞLAYARAK KİŞİSEL GELİŞİMLERİNE KATKI SAĞLAYAN SOSYAL VE KÜLTÜREL KURLAR DÜZENLEMEK, AİLEYİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK ANNE – BABALARA ÇOCUK EĞİTİMİ İLE İLGİLİ EĞİTİM ETKİNLİKLERİ DÜZENLEMEK</b>								
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	Toplumun talep ettiği Sosyal, Kültürel ve Kişisel Gelişim Kurslarına katılan kursiyer sayısını her yıl %4 artırmak.								
Performans Göstergesi	Veri Türü	Önceki Yıllar			İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönemi Sonu Hedefi
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	Çıktı	400	427	516	600	624	650	675	700

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>TOPLUMUN TALEP ETTİĞİ, YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTEN VE HAYAT BOYU ÖĞRENMESİNİ SAĞLAYARAK KİŞİSEL GELİŞİMLERİNE KATKI SAĞLAYAN SOSYAL VE KÜLTÜREL KURSLAR DÜZENLEMELİK, AİLEYİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK ANNE – BABALARA ÇOCUK EĞİTİMİ İLE İLGİLİ EĞİTİM ETKİNLİKLERİ DÜZENLEMELİK</b>								
<b>Stratejik Hedef 2.2</b>	<b>Bilişim okur-yazar sayısını artırmaya yönelik bilişim teknolojileri kursları açmak ve kursiyer sayısını her yıl %2 artırmak</b>								
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Veri Türü</b>	<b>Önceki Yıllar</b>			<b>İlk Yıl</b>	<b>Sonraki Yıl Hedefleri</b>			<b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b>
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Açılan Bilişim Teknolojileri kurslarına katılan Kursiyer sayısı	Çıktı	16	40	48	50	55	60	65	70

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>TOPLUMUN TALEP ETTİĞİ, YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTEN VE HAYAT BOYU ÖĞRENMESİNİ SAĞLAYARAK KİŞİSEL GELİŞİMLERİNE KATKI SAĞLAYAN SOSYAL VE KÜLTÜREL KURSLAR DÜZENLEMELİK, AİLEYİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK ANNE – BABALARA ÇOCUK EĞİTİMİ İLE İLGİLİ EĞİTİM ETKİNLİKLERİ DÜZENLEMELİK</b>								
<b>Stratejik Hedef 2.3</b>	<b>Çocuk psikolojisi, bakımı, gelişimi; ergenlik ve gençlik psikolojisi; ev yönetimi, aile iletişimi vb konularda kursları açmak ve kursiyer sayısını her yıl %5 artırmak</b>								
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Veri Türü</b>	<b>Önceki Yıllar</b>			<b>İlk Yıl</b>	<b>Sonraki Yıl Hedefleri</b>			<b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b>
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Açılan Aile Eğitimi kurslarına katılan Kursiyer sayısı	Çıktı	0	0	0	100	105	111	117	123

<p style="text-align: center;"><b>STRATEJİK AMAÇ 3</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>AÇIKÖĞRETİM ORTAOKULU VE AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMELERİ ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK</b></p>								
<p><b>Stratejik Hedef 3.1</b></p>	<p>Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtarak, yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.</p>								
<p><b>Performans Göstergesi</b></p>	<p><b>Veri Türü</b></p>	<p><b>Önceki Yıllar</b></p>			<p><b>İlk Yıl</b></p>	<p><b>Sonraki Yıl Hedefleri</b></p>			<p><b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b></p>
<p>Rehberlik Çalışması Yapılan Açık Öğretim Ortaokulu ve Lisesi Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt + Kayıt Yenileyen)</p>	<p>Girdi</p>	<p>2016</p>	<p>2017</p>	<p>2018</p>	<p>2019</p>	<p>2020</p>	<p>2021</p>	<p>2022</p>	<p>340</p>
		0	117	218	300	310	320	330	

<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	<b>AÇIKÖĞRETİM ORTAOKULU VE AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMELERİ ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK</b>								
<b>Stratejik Hedef 3.2</b>	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıt yenileyen ve yeni kayıt olan öğrencilere rehberlik çalışması yapmak.								
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Veri Türü</b>	<b>Önceki Yıllar</b>			<b>İlk Yıl</b>	<b>Sonraki Yıl Hedefleri</b>			<b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b>
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Rhberlik Çalışması Yapılan Açık Öğretim Ortaokulu Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt + Kayıt Yenileyen)	Girdi	0	0	0	50	55	60	65	70
Rhberlik Çalışması Yapılan Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt + Kayıt Yenileyen)	Girdi	0	0	0	50	55	60	65	70

<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	<b>AÇIKÖĞRETİM ORTAOKULU VE AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMELERİ ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK</b>								
<b>Stratejik Hedef 3.3</b>	İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak								
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Veri Türü</b>	<b>Önceki Yıllar</b>			<b>İlk Yıl</b>	<b>Sonraki Yıl Hedefleri</b>			<b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b>
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak	Girdi	0	0	0	0	15	30	45	60



**2.TEMA:****MESLEKİ GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ 4	DEĞİŞEN VE GELİŞEN EKONOMİYE DUYARLI, İŞ GÜCÜ PİYASASININ VE TOPLUMUN TALEP ETTİĞİ, İSTİHDAMA YÖNELİK, GELİR GETİRİCİ MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR AÇMAK								
	Stratejik Hedef 4.1								
Performans Göstergesi	Veri Türü	Önceki Yıllar			İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönemi Sonu Hedefi
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Açılan Mesleki ve Teknik kurslarına katılan kursiyer sayısı	Çıktı	212	288	362	376	391	407	423	440

**2.TEMA:****MESLEKİ GELİŞİM**

<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>		<b>KURUMUMUZDAKİ İNSAN KAYNAKLARININ VERİMLİ VE ETKİN ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK</b>							
<b>Stratejik Hedef 5.1</b>		<b>Kurslarda görev alan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin görevlendirme işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.</b>							
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Veri Türü</b>	<b>Önceki Yıllar</b>			<b>İlk Yıl</b>	<b>Sonraki Yıl Hedefleri</b>			<b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b>
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Diğer Eğitim Kurumlarından görevlendirilen öğretmen sayısı	Girdi	11	8	45	15	20	25	30	35
Görevlendirilen Kadrosuz Usta Öğretici Sayısı	Girdi	11	34	40	50	55	60	65	70
Diğer Kamu Kurumlarında ve kendi adına işletmesi olan Usta ve Uzman Öğreticilerden görevlendirilenlerin sayısı	Girdi	1	1	1	1	1	1	1	1

<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>		<b>KURUMUMUZDAKİ İNSAN KAYNAKLARININ VERİMLİ VE ETKİN ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK</b>							
<b>Stratejik Hedef 5.2</b>		<b>Kurumumuzda açılan kurslarda öğreticilik yapan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin özlük işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.</b>							
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Veri Türü</b>	<b>Önceki Yıllar</b>			<b>İlk Yıl</b>	<b>Sonraki Yıl Hedefleri</b>			<b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b>
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Diğer Eğitim Kurumlarından görevlendirilen öğretmen sayısı	Girdi	-	-	-	-	-	-	-	-
Ücret ve sigorta işlemleri yapılan Kadrosuz Usta Öğretici Sayısı	Girdi	12	16	36	40	35	35	35	35
Diğer Kamu Kurumlarında ve kendi adına işletmesi olan Usta ve Uzman Öğreticilerden görevlendirilenlerin sayısı	Girdi	2	3	4	7	8	8	9	10

<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>	<b>KURUMUMUZDAKİ İNSAN KAYNAKLARININ VERİMLİ VE ETKİN ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK</b>								
<b>Stratejik Hedef 5.3</b>	<b>Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak</b>								
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Veri Türü</b>	<b>Önceki Yıllar</b>			<b>İlk Yıl</b>	<b>Sonraki Yıl Hedefleri</b>			<b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b>
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Diğer Eğitim Kurumlarından görevlendirilen öğretmen sayısı	Girdi	11	8	45	15	20	25	30	35

#### 4.TEMA: ÖRGÜN EĞİTİME DESTEK

<b>STRATEJİK AMAÇ 6</b>	<b>DESTEKLEYİCİ KURSLAR İLE ÖRGÜN EĞİTİM İÇİNDE BULUNAN ORTAOKUL VE, ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNİN DERS BAŞARISINI ARTTIRMAK VE SINAVLARA HAZIRLANMALARINI SAĞLAMAK</b>								
<b>Stratejik Hedef 6.2</b>	<b>Açılacak destekleyici kurslar için branş öğretmenlerinin temini yapmak.</b>								
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Veri Türü</b>	<b>Önceki Yıllar</b>			<b>İlk Yıl</b>	<b>Sonraki Yıl Hedefleri</b>			<b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b>
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Okullarda açılan destekleyici kurslarda görev alan öğretmen sayısı	Girdi	-	-	-	-	4	8	12	16

<b>STRATEJİK AMAÇ 6</b>		<i>DESTEKLEYİCİ KURSLAR İLE ÖRGÜN EĞİTİM İÇİNDE BULUNAN ORTAOKUL VE, ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNİN DERS BAŞARISINI ARTTIRMAK VE SINAVLARA HAZIRLANMALARINI SAĞLAMAK</i>							
<b>Stratejik Hedef 6.3</b>		<b>Kurumumuzun mali imkanlarının el verdiği ölçüde öğrencilere derslerde kullanılacak araç gereç yardımıyla bulunmak.</b>							
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Veri Türü</b>	<b>Önceki Yıllar</b>			<b>İlk Yıl</b>	<b>Sonraki Yıl Hedefleri</b>			<b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b>
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Okullarda açılan destekleyici kurs sayısı	Girdi	-	-	-	-	1	2	3	4

### 3.6. STRATEJİLER

STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	Savur merkez ve mahallelerinde alan taramalarına ağırlık verilecek, okuma-yazma bilmeyen vatandaşları okuma-yazma kurslarına katılma konusunda ikna çalışmaları yapılmaya devam edilecektir.
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	Toplumun kişisel gelişimlerine katkı sağlayan sosyal ve kültürel kursların tanıtımına, devam edilecek, gerekli görülen yerlerde kursların planlanarak açılması, kurs türü ve kursiyer sayısını artırıcı çalışmalara devam edilecektir.
<b>Stratejik Hedef 2.2</b>	Çağımızda hayatımızın her alanında yer alan bilgisayarların verimli ve bilinçli bir şekilde kullanılması ve toplumdaki bilişim-okur yazarlığını artırmak için bilişim teknolojileri ile ilgili kursların tanıtımı yapılacak, talep edilen yerlerde bilişim kursları açılacak, kurs türü ve kursiyer sayısının artırılmasına devam edilecek.
<b>Stratejik Hedef 2.3</b>	Çocuk psikolojisi, bakımı, gelişimi; ergenlik ve gençlik psikolojisi; ev yönetimi, aile iletişimi vb konularda kursları açılacak, kurs türü ve kursiyer sayısının artırılmasına devam edilecek.
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	Örgün eğitim dışına çıkmış bireylere eğitimlerini devam ettirmelerini ve eğitimlerini tamamlamaları için Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtıcı faaliyetlere devam edilecektir.
<b>Stratejik Hedef 3.2:</b>	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıtlı olan öğrencilere kayıt yenileme, ders seçimi, öğrenci işleri, bir üst öğrenime devam etmeleri, sınav hizmetleri vb. konularda rehberlik çalışmalarına devam edilecektir.
<b>Stratejik Hedef 3.3:</b>	İlçemizde Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine devam eden vatandaşlarımıza yeterli kursiyer sayısı ve yeterli katılım elde edilirse bu vatandaşlarımıza destek kursları açılacaktır.
<b>Stratejik Hedef 4.1:</b>	İş gücü piyasası ve toplum tarafından talep edilen, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kursların planlanması ve açılması yoluna gidilecektir.
<b>Stratejik Hedef 4.2:</b>	Kurumumuzda bulunan özellikle dikiş nakış kurslarında kullanılan makineler tamir ettirilecek tamir edilemez durumda olanlar yenilenecektir.
<b>Stratejik Hedef 5.1:</b>	Kurslarda görev alan öğretmen ve kadrosuz usta öğreticilerin yasa ve yönetmeliklere göre görevlendirilmesine devam edilecektir.
<b>Stratejik Hedef 5.2:</b>	Öğretmen ve kadrosuz usta öğreticilerin özlük işlemleri yasa ve yönetmeliklere göre etkin bir şekilde yürütülmeye devam edilecektir.
<b>Stratejik Hedef 5.3:</b>	Okullarımızda bulunan öğretmenlerimize destek kurslarının yanında talep etmeleri halinde branşının açabileceği kursları açması sağlanacaktır.
<b>Stratejik Hedef 6.1:</b>	Dershanelerin 2015 yılında kaldırılmasıyla beraber öğrencilerin ihtiyaç duyduğu derslerde okula destek ve sınavlara hazırlayıcı destek eğitimi kurslarının açılması sağlanacaktır.
<b>Stratejik Hedef 6.2:</b>	Açılacak destekleyici kurslar için branş öğretmenlerinin bulunmasına çalışılacaktır.
<b>Stratejik Hedef 6.3:</b>	Kurumumuzun mali imkanlarının el verdiği ölçüde öğrencilere derslerde kullanılacak araç gereç yardımıyla bulunmak.

IV.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

IV

BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#### 4.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Savur Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planı, onaylanmasıyla birlikte uygulanmaya başlanacaktır. Uygulamasıyla birlikte izleme ve değerlendirme yapılmaya başlanacaktır.

Stratejik planda yer alan stratejik amaç ve stratejik hedeflere ulaşabilmek için müdürlüğümüz bünyesinde bir izleme ve değerlendirme yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme aşamasında eylem planından, faaliyet izleme ve değerlendirme raporlarından ve faaliyet sonu raporlarından faydalanılarak yapılacaktır.



V.BÖLÜM: EYLEM PLANI

V

BÖLÜM

EYLEM PLANI

## SAVUR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI																			
Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER KURUMLAR	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)											
								OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1	Toplumun tamamını okur-yazar haline getirmek	1.1.Toroslar Merkez ve mahallelerinde 1.Kademe Okuma-Yazma kursları açarak, okuma-yazma öğrenen kişi sayısını her yıl %2 artırmak	<p>1.1.1. Belediye, Muhtarlar, Yerel internet siteleri vb. ilanlar ile tanıtım faaliyetleri yapmak ve alan araştırması yapmak.</p> <p>1.1.2.Talep olan yerleşim yerlerinde 1.Kademe okuma yazma kursları açmak ve kurs sonunda okur- yazarlık belgesi vermek.</p> <p>1.1.3.Okur-Yazar olduğunu beyan eden kişilere 1.Kademe Okuma-Yazma Seviye Tespit Sınavı yaparak belge vermek.</p>	Yapılıyor	Yapılan ilanlar, tanıtım faaliyetleri	Tüm çalışanlar	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Yapılıyor	Verilen Okur-Yazarlık Belge sayısı	Kurum İdaresi	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Yapılıyor	Sınav sonucu verilen belge sayısı	Kurum İdaresi	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



**STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER KURUMLAR	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)															
								OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023
3	Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütmek	3.1.Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtarak, yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.	3.1.1. Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi faaliyetlerinin halka duyurmak	Yapılıyor	Yapılan ilanlar, tanıtım faaliyetleri	Tüm çalışanlar	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			3.1.2.Kayıt Olmak isteyen öğrencilerin yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini yapmak.	Yapılıyor	Yeni Kayıt ve Kayıt yenileyen Açık Öğretim Okulları öğrenci sayıları	Kurum İdaresi	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		3.2.Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıt yenileyen ve yeni kayıt olan öğrencilere rehberlik çalışması yapmak.	3.2.1.Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi öğrencilerine ders seçimi, kitap temini, sınav işlemleri vb. gibi öğrencilik işlemleri konusunda yardımcı olmak	Yapılıyor	Rehberlik yapılan Açık Öğretim Okulları öğrenci sayıları	Kurum İdaresi	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			3.2.2.Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi öğrencilerine bir üst eğitime yönlendirme çalışmaları yapmak	Yapılıyor	Rehberlik yapılan Açık Öğretim Okulları öğrenci sayıları	Kurum İdaresi	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



**STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİ HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER KURUMLAR	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)													
								OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021
4	Değişen Ve Gelişen Ekonomiye Duyarlı, İş Gücü Piyasasının Ve Toplumun Talep Ettiği, İstihdama Yönelik, Gelir Getirici Mesleki Ve Teknik Kurslar Açmak	4.1. İş gücü piyasası ve toplum tarafından talep edilen, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kursları açmak ve kursiyer sayısını her yıl %4 artırmak	4.1.1. Merkezimizde açılacak mesleki ve teknik kursların halka tanıtımının ve duyurusunun yapılması.	Yapılıyor	Yapılan ilanlar, tanıtım faaliyetleri	Tüm çalışanlar	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			4.1.2. Mesleki ve teknik kursların açılması, belgelerinin verilmesi ve memnuniyet anketinin yapılması	Yapılıyor	Mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	Kurum İdaresi	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		4.2. Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak	Yapılıyor	Mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	Kurum İdaresi	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER KURUMLAR	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																		
								OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023			
								5	Kurumumuzdaki İnsan Kaynaklarının Verimli Ve Etkin Çalışmasını Sağlamak	5.1.Kurslarda görev alan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğretmenlerin görevlendirme işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.	5.1.1.Diğer Eğitim Kurumlarında çalışan öğretmenlerin açılacak kurslarda öğreticilik yapmaları için gerekli işlemlerin yapılması	Yapılıyor	Öğretmen sayısı	Kurum İdaresi	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.1.2.Diğer Kamu Kurumlarında ve kendi adına işletmesi olan Usta ve Uzman Öğreticilerin açılacak kurslarda öğreticilik yapmaları için gerekli işlemlerin yapılması	Yapılıyor	Usta ve Uzman öğretici sayısı	Kurum İdaresi		X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.1.3.Öğretmeni ya da öğreticisi bulunamayan kurslar için Kadrosuz Usta Öğreticilerin temini ve sözleşmelerin yapılması	Yapılıyor	Kadrosuz usta öğretici sayısı	Kurum İdaresi	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.Kurumumuzda açılan kurslarda öğreticilik yapan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğretmenlerin özlik işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek	Yapılıyor	5.2.1.Kurslarda görev yapan tüm öğretmenlerin özlik işlemlerini yapmak	Yapılıyor	Öğretmen sayısı	Kurum İdaresi	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.3 Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak	Yapılıyor	5.3.1 Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak	Yapılıyor	Diğer kurumlardan görevlendirilen öğretmen sayısı	Kurum İdaresi	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

## STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER KURUMLAR	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																		
								OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023			
6	Destekleyici Kurslar İle Öğrenim İçinde Bulunan Ortaokul Ve, Ortaöğretim Öğrencilerinin Ders Başarısını Arttırmak Ve Snavlara Hazırlanmalarını Sağlamak	6.1 Okula destek ve sınavlara hazırlayıcı destek eğitimi kursları açmak.	6.1.1 Okula destek ve sınavlara hazırlayıcı destek eğitimi kursları açmak.	Yapılıyor	Okullarda açılan destekleyici kurslarda görev alan öğretmen sayısı	Kurum İdaresi	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
		6.2 Açılacak destekleyici kurslar için branş öğretmenlerinin temini yapmak.	6.2.1 Açılacak destekleyici kurslar için branş öğretmenlerinin temini yapmak.	Yapılıyor	Okullarda açılan destekleyici kurslarda görev alan öğretmen sayısı	Kurum İdaresi	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
		6.3 Kurumumuzun mali imkanlarının el verdiği ölçüde öğrencilere derslerde kullanılacak araç gereç yardımında bulunmak.	6.3.1 Kurumumuzun mali imkanlarının el verdiği ölçüde öğrencilere derslerde kullanılacak kağıt, toner gibi malzeme yardımında bulunmak.	Yapılıyor	Okullarda açılan destekleyici kurs sayısı	Kurum İdaresi	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				



OLUR

.../.../2019

Mehmet Emin ASKAR

Halk Eğitimi Merkezi Müdürü